

**Государственное казённое культурно-просветительское  
и образовательное учреждение «Кабардино-Балкарская  
республиканская юношеская библиотека  
им. К. Мечиева – Дом юношества»**

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР на  
период с марта 2017 г. по март 2020 г.**

**От работодателя:**

**Директор  
ГКУ РЮБ  
им. К. Мечиева**

**Балкизова М.Х.**

---

**От работников:**

**Председатель  
профкома ГКУ РЮБ  
им. К. Мечиева**

**Юхалина Н.В.**

---

**I. Общие положения.**

Сторонами коллективного договора являются:

работодатель, **Государственное казённое культурно-просветительское и образовательное учреждение «Кабардино-Балкарская республиканская юношеская библиотека им. К. Мечиева – Дом юношества (ГКУ РЮБ им. К.Мечиева)** представленный в лице директора, именуемый далее «Работодатель», и все работники организации (независимо от их членства в профсоюзной организации), именуемые далее «**Работники**», представленные первичной профсоюзной организацией, **профкомом ГКУ РЮБ им. К. Мечиева**, именуемой далее «**Профсоюз**», в лице его председателя.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее - «Договор») является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между Работодателем и Работниками Государственного казённого культурно-

просветительского и образовательного учреждения «Кабардино-Балкарской республиканской юношеской библиотеки им. К. Мечиева – Дом юношества (далее - ГКУ РЮБ им. К.Мечиева). Предметом настоящего Договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, социальном обслуживании Работников, гарантии, льготы, предоставляемые Работодателем.

**1.2.** Настоящий Договор распространяется на всех работников ГКУ РЮБ им. К. Мечиева.

**1.3.** В целях проведения коллективных переговоров Работодатель признаёт Профсоюз в качестве единственного представителя работников ГКУ РЮБ им. К. Мечиева.

Стороны признают своим долгом сотрудничать для осуществления указанных целей, проявлять доверие и заинтересованность в отношениях друг с другом. В совместной деятельности Работодатель и Профком выступают равноправными деловыми партнёрами.

**1.4.** Стороны коллективного договора принимают на себя следующие обязательства:

**Работодатель обязуется:**

а) соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, соглашения, действие которых распространяется на организацию в установленном законами порядке, условия коллективного договора, трудовых договоров;

б) предоставить работникам работу, обусловленную трудовым договором;

в) обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

г) выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные настоящим коллективным договором;

д) учитывать мнение Профсоюза по проектам текущих и перспективных производственных планов и программ;

е) обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены;

ж) рассматривать представления профсоюзных органов о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.

**Профсоюз как представитель работников обязуется:**

а) нацеливать работников на соблюдение внутреннего трудового

распорядка, полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей;

б) контролировать соблюдение Работодателем законодательства о труде и охране труда, положений настоящего коллективного договора, других актов, действующих в организации.

**Работники** обязуются:

а) полно, качественно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

б) соблюдать Правила внутреннего распорядка, правила и инструкции по охране труда;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) выполнять установленные нормы труда;

д) поддерживать благоприятный психологический климат в коллективе, уважать права друг друга.

**1.5** Работодатель и Профсоюз обязуются придерживаться принципа поддержания благожелательных производственных отношений путем проведения коллективных переговоров, добросовестно вести переговоры по любому вопросу, поддающему под действие данного Договора или возникающего в связи с Договором.

## **II. Прием и увольнение работников.**

**2.1.** При поступлении на работу трудовые отношения оформляются путём заключения трудового договора в письменной форме в двух экземплярах – по одному для каждой стороны. При приёме на работу работодатель обязан ознакомить работника с действующими в организации Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, коллективным договором.

**2.2.** Трудовой договор может быть заключён как на неопределённый, так и на определённый срок не более пяти лет (срочный).

**2.3.** Работодатель и работник обязуются выполнять условия заключённого трудового договора. В связи с этим работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, предусмотренных ст. 74 ТК РФ.

**2.4.** Работодатель обязуется не заключать с работником трудовой договор,

условия которого выводят этого работника из-под действия настоящего Договора.

**2.5.** При приеме на штатную должность библиотекаря преимущественным правом обладают лица со специальным (библиотечным) образованием.

**2.6.** Все вопросы, связанные с изменением структуры организации, её реорганизацией, а также сокращением штатов, рассматриваются Работодателем совместно с Профсоюзом.

Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в статье 179 ТК РФ, преимущественное право имеют также лица:

- 1) за 4 года до достижения пенсионного возраста;
- 2) работающие в организации свыше 10 лет;
- 3) родители, имеющие детей до 16-летнего возраста, а также детей, обучающихся на дневных отделениях средних специальных или высших учебных заведений;
- 4) работники, воспитывающие детей в неполных семьях детей до 16-летнего возраста, а также детей, обучающихся на дневных отделениях средних специальных или высших учебных заведений.

**2.7.** Работодатель в целях повышения престижа библиотечной профессии и в соответствии с «Положением об отраслевой системе оплаты труда работников культуры, искусства и кинематографии КБР» обязуется:

- а) специалистов со средним специальным (общим) образованием, специалистов со средним специальным (библиотечным) образованием без трудового стажа, специалистов с высшим (общим) образованием без трудового стажа, специалистов с высшим специальным (библиотечным) образованием без трудового стажа принимать на работу библиотекарем с оплатой труда согласно штатному расписанию.
- б) специалистам, проработавшим в ГКУ РЮБ им. К. Мечиева не менее одного года возможно повышение категории до старшего библиотекаря (при наличии ходатайства заведующего структурным подразделением);
- в) преимущественным правом перехода в более высокую категорию или уровень обладают сотрудники со специальным библиотечным образованием.

**2.8.** Разногласия, возникающие между работниками и Работодателем, рассматриваются комиссией по трудовым спорам в соответствии со ст. 383-389 ТК РФ.

### **III. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха.**

**3.1.** Порядок работы в структурных подразделениях регламентируется правилами внутреннего распорядка ГКУ РЮБ им. К. Мечиева 03.03.2017 года.

**3.2.** Для структурных подразделений ГКУ РЮБ им. К. Мечиева устанавливается следующий режим рабочего времени:

- с 9.00 до 18.00 ч. перерыв с 12.00 до 13.00 ч.
- для работодателя с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00.
- суббота, воскресенье — выходные дни.

**3.3.** Продолжительность рабочей недели не должна превышать 40 ч. при 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями:

- а) продолжительность рабочего дня должна быть не менее 8 часов;
- б) обязателен часовой перерыв;
- в) общие выходные дни - суббота, воскресенье.

По соглашению между Работодателем и работниками могут устанавливаться как при приёме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день или неполная рабочая неделя. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени. Продолжительность рабочего времени не должна быть менее 4-х часов.

**3.4.** Сотрудники библиотеки имеют право работать по индивидуальному графику, который утверждается директором по ходатайству заведующих отделами с учетом производственных возможностей.

**3.5.** Минимальная продолжительность ежегодного основного отпуска 28 календарных дней. Ежегодные отпуска предоставляются строго по графику отпусков.

**3.6.** Суммирование отпусков за два и более лет не допускается.

**3.7.** Дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются в календарных днях в следующем порядке:

- за первые 3 года непрерывной работы в отрасли – 2 дня;
- за каждые последующие 3 года непрерывной работы в отрасли – 1 день. Всего предоставляется не более 10 календарных дней в году.

**3.8.** Работник имеет право на оплачиваемое освобождение от работы (в календарных днях) при следующих обстоятельствах:

- в связи с бракосочетанием – 5 дней;
- для сопровождения детей в школу в первый день учебного года (начальная школа) – 1 день;

- в связи со школьным выпускным балом детей работника – 1 день;
- в связи с бракосочетанием детей работника – 3 дня;
- для проводов детей в армию – 1 день;
- в связи с переездом на новое место жительства – 1 день;
- при праздновании юбилейных дат со дня рождения – 1 день;
- для участия в похоронах членов семьи (родители, дети, супруг (-а), дедушка, бабушка, брат, сестра, свекор, свекровь, тесть, теща) – 5 дней.

**3.9.** По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его заявлению Работодатель предоставляет кратковременный отпуск без сохранения заработной платы в количестве не более 14 календарных дней в год. На более длительный срок отпуск без сохранения заработной платы может быть предоставлен по согласованию с работодателем ГКУ РЮБ им. К. Мечиева.

#### **IV. Система оплаты труда.**

##### **Денежные вознаграждения, пособия, компенсации, доплаты.**

**4.1.** Оплата труда производится в соответствии с Постановлением Правительства КБР от 24 мая 2013 года № 151-ПП «Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных казенных и бюджетных учреждений культуры КБР», Положением об оплате труда работников ГKKПOУ KB РЮБ им. К.Мечиева – Дом юношества и трудовым договором.

**4.2.** Заработная плата работникам ГКУ РЮБ им. К. Мечиева выплачивается не реже, чем каждые полмесяца, аванс выплачивается в размере 40% заработной платы работника.

**4.3.** Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала (п. 9 ст. 136 ТК РФ).

**4.4.** Работодателем выплачивается материальная помощь всем работникам библиотеки из фонда оплаты труда при наличии финансовых возможностей.

**4.5.** Работодателем выплачивается материальная помощь к юбилейным датам работникам на основании протокола заседания профсоюзной организации ГКУ РЮБ им. К.Мечиева при условии: стажа работы в библиотеке не менее 1 года.

**4.6.** Работодатель и Профсоюз обязуются выделять разовую материальную помощь в размере **1000 руб.** работникам, в случаях:

- тяжелой болезни и операции;

- смерти члена семьи (родители, дети, супруг (-а))

4.7. При отсутствии работника по временной нетрудоспособности распределять его обязанности между работниками структурного подразделения и учитывать эту работу при установлении персонального повышающего коэффициента.

## **V. Улучшение условий и охраны труда.**

5.1. Условия коллективного договора должны соответствовать требованиям Трудового Кодекса Российской Федерации и иным нормативным актам по охране труда.

5.2. Организовать работу комиссии по охране труда в соответствии с Типовым положением о комиссии по охране труда, утверждённым приказом Минздравсоцразвития РФ от 25.05.2006 года №4/3.

5.3. Профсоюз имеет право:

а) на участие в любых государственных экспертизах на соответствие условий труда и библиотечных технологий требованиям охраны труда;

б) на проведение независимых экспертиз условий труда работников, с привлечением сторонних специализированных организаций и специалистов.

## **VI. Улучшение социального и медицинского обслуживания.**

6.1. Работодатель и Профсоюз обязуются способствовать систематической работе комиссии по социальному страхованию, максимальному использованию средств фонда социального страхования для приобретения путевок в детские санатории и лагеря отдыха.

6.2. Работодатель и Профсоюз обязуются способствовать ежегодной диспансеризации работников ГКУ РЮБ им. К.Мечиева, проводить мероприятия по вакцинации работников с целью предупреждения массовых заболеваниями гриппом.

6.3. Работник и Профсоюз обязуются целенаправленно использовать средства из фонда социального страхования на пополнение аптечки первой помощи один раз в квартал, закрепив ее за читальным залом.

## **VII. Заключительные положения.**

**7.1.** Настоящий Коллективный договор заключается сроком на три года в соответствии со ст. 43 ТК РФ и вступает в силу со дня подписания его сторонами.

Разработанный проект Коллективного договора подлежит обязательному обсуждению работниками в структурных подразделениях, дорабатывается с учётом поступивших замечаний, предложений и дополнений.

Доработанный проект Коллективного договора утверждается общим собранием (конференцией) и подписывается сторонами.

Стороны имеют право продлевать действие Коллективного договора на срок не более 3-х лет.

**7.2.** Работодатель обязуется проводить не менее двух раз в год собрания трудового коллектива для обсуждения вопросов, представляющих взаимный интерес.

**7.3.** При приеме на работу Работодатель обязуется ознакомить нового сотрудника с настоящим Договором.

**7.4.** Изменения и дополнения в Коллективный договор могут вноситься любой стороной по взаимному согласию в течение срока его действия.

**7.5.** Для урегулирования разногласий при выполнении Коллективного договора стороны используют примирительные процедуры, не применяя в качестве средств давления на Работодателя приостановление работы.

**7.6.** Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется непосредственно Сторонами.

**7.7.** В случае неисполнения обязательств по настоящему Договору виновная сторона несет ответственность, предусмотренную ТК РФ, Кодексом РФ «Об административных правонарушениях».

**7.8.** Работодатель обязуется отчислять профсоюзные взносы из заработной платы и перечислять их на счет профкома через бухгалтерию.

**Дата подписания Коллективного договора 03 марта 2017 г.**